

Положение об отделении социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее Отделение) предназначается для оказания различных видов социальных услуг семьям с детьми.

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района» (далее Учреждение), не является юридическим лицом.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», иными нормативно-правовыми актами Красноярского края и Назаровского района, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Назаровского района, управлением социальной защиты населения администрации Назаровского района, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово и Назаровском районе, краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Назаровская районная больница №2».

1.6. Трудовые отношения с работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору, заместителю директора.

2.3. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Учреждения по согласованию с заведующей отделением.

2.4. Заведующая отделением:
руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.5. Отделение строит свою работу на основе планов работы, утвержденных директором учреждения.

2.6. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

3. Основные задачи Отделения

3.1. Основными задачами деятельности отделения являются:

- оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг многодетным семьям, малообеспеченным семьям, неполным, семьям, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями, семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом; семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию детей, обучению, содержанию либо жестоко обращаются с ними; семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, детям, подвергшимся физическому или психическому насилию, детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально – опасном положении, несовершеннолетним;

- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года, закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

4. Функции Отделения

4.1. Прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах.

4.2. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов семей с детьми (содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

4.4. Оказание различных видов услуг семьям с детьми, в том числе несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.5. Содействие в организации оздоровления и отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.7. Ведение единого банка данных на несовершеннолетних и их семьи, находящихся в социально опасном положении.

4.8. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.9. Содействие в предоставлении социального сопровождения семьям с детьми, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

4.10. Ведение регистра получателей социальных услуг.

4.11. Участие в работе выездной мобильной бригады, Дней профилактики, Социального десанта на территории Назаровского района.

4.12. Организация проведения мероприятий с семьями, имеющими детей.

5. Прием на социальное обслуживание

5.1. Основанием для приема гражданина на социальное обслуживание с последующим предоставлением социальных услуг является индивидуальная программа, предоставленная гражданином специалистам Отделения.

5.2. В течение суток с даты представления индивидуальной программы издается приказ директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского

района» о приеме гражданина на социальное обслуживание и заключается договор о предоставлении социальных услуг, подготовку которого организует заведующий Отделением.

5.3. Обслуживание граждан осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением.

7.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

8. Ответственность

Отделение несет ответственность:

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

8.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.