

**Положение**  
**об отделении социального обслуживания на дому**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Назаровского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района» (далее Отделение) создается для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде-месте их проживания.

Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района» (далее Учреждение), не является юридическим лицом.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Нормативными основаниями, регламентирующими деятельность отделения, являются:

- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52143-2013 Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53347-2014 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п; «Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания;

- Устав Учреждения;

- должностные инструкции специалистов отделения;

- настоящее Положение.

1.5. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Назаровского района, управлением социальной защиты населения администрации Назаровского района, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово и Назаровском районе, краевыми государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Назаровская районная больница № 2», «Степновская участковая больница».

1.6. Трудовые отношения с работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Отделения**

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.2. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

2.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.4. Отделение строит свою работу на основе плана работы.

2.5. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

## **3. Основные задачи Отделения**

3.1. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);
- оказание социальных, бытовых и иных услуг постоянного или временного характера в соответствии с федеральным и краевым перечнями гарантированных государством услуг.

#### **4. Функции Отделения**

4.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

4.2. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4.3. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

4.4. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.5. Ведение Регистра получателей социальных услуг.

4.6. Проведение Школы социального работника.

4.7. Участие в работе выездной Мобильной бригады, Дней профилактики на территории Назаровского района.

#### **5. Прием на социальное обслуживание на дому**

5.1. Основанием для приема гражданина на социальное обслуживание на дому с последующим предоставлением социальных услуг является индивидуальная программа, предоставленная гражданином специалистам Отделения.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Отделения.

5.3. Противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание на дому являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм

туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **6. Права Отделения**

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

## **7. Контроль за предоставлением социальных услуг**

7.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется руководством Учреждения, заведующим отделением.

7.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

## **8. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

8.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.