

**Положение
об отделении социальной помощи семье и детям
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Назаровского района»**

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее Отделение) предназначается для оказания различных видов социальных услуг семьям с детьми.

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района» (далее Учреждение), не является юридическим лицом.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Нормативными основаниями, регламентирующими деятельность отделения, являются:

- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53347-2014 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальные услуги семье»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п; «Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания;

- Устав Учреждения;

- должностные инструкции специалистов отделения;

- настоящее Положение.

1.5. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Назаровского района, управлением социальной защиты населения администрации Назаровского района, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово и Назаровском районе, краевыми государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Назаровская районная больница № 2», «Степновская участковая больница».

1.6. Трудовые отношения с работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору, заместителю директора.

2.3. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Учреждения по согласованию с заведующей отделением.

2.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.5. Отделение строит свою работу на основе плана работы.

2.6. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

3. Основные задачи Отделения

3.1. Основными задачами деятельности отделения являются:

- оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг многодетным семьям, малообеспеченным семьям, неполным, семьям, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными возможностями, семьи с неблагополучным психологическим микроклиматом; семьи, где родители или законные представители

несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию детей, обучению, содержанию либо жестоко обращаются с ними; семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, детям, подвергшимся физическому или психическому насилию, детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально – опасном положении, несовершеннолетним;

- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года, закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

4.Функции Отделения

4.1. Прием граждан, выявление имеющих у них потребностей в социальных услугах.

4.2. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов семей с детьми (содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

4.4. Оказание различных видов услуг семьям с детьми, в том числе несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.5. Содействие в организации оздоровления и отдыха детей и подростков из семей, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения администрации Назаровского района и МБУ «КЦСОН».

4.6. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.7. Ведение единого банка данных на несовершеннолетних и их семьи, находящихся в социально опасном положении.

4.8. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.9. Содействие в предоставлении социального сопровождения семьям с детьми, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

4.10. Ведение регистра получателей социальных услуг.

4.11. Участие в работе выездной Мобильной бригады, Дней профилактики на территории Назаровского района.

4.12. Организация проведения мероприятий с семьями, имеющими детей, нуждающихся в социальном обслуживании.

5. Прием на социальное обслуживание

5.1. Основанием для приема гражданина на социальное обслуживание с последующим предоставлением социальных услуг является индивидуальная программа, предоставленная гражданином специалистам Отделения.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется руководством Учреждения, заведующим отделением.

7.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

8. Ответственность

Отделение несет ответственность:

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

8.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.