

Положение
об отделении срочного социального обслуживания
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Назаровского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) создается для оказания неотложной помощи разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района».

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района» (далее Учреждение), не является юридическим лицом.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Нормативными основаниями, регламентирующими деятельность отделения, являются:

- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53347-2014 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальные услуги семье»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок

предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Устав Учреждения;
- должностные инструкции специалистов отделения;
- настоящее Положение.

1.5. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Назаровского района, управлением социальной защиты населения администрации Назаровского района, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово и Назаровском районе, краевыми государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Назаровская районная больница № 2», «Степновская участковая больница».

1.6. Трудовые отношения с работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.2. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

2.3. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;
- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.4. Отделение строит свою работу на основе плана работы.

2.5. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

3. Основные задачи Отделения

3.1. Основными задачами деятельности отделения являются:

- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года, закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального

обслуживания граждан в Красноярском крае», нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

4. Функции Отделения

4.1. Предоставление срочных социальных услуг в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года в соответствии с потребностью получателей социальных услуг.

4.2. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей срочных социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.3. Организация сбора вещей, бывших в употреблении, для выдачи малообеспеченным гражданам.

4.4. Содействие в оформлении в дома-интернаты лиц, находящихся на социальном обслуживании на дому, а также лиц, не имеющих родственников и не имеющих возможности себя обслуживать.

4.5. Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

4.6. Предоставление психологической помощи нуждающимся гражданам.

4.7. Содействие в реализации мер социальной поддержки, получении пособий, компенсаций, алиментов и других выплат.

4.8. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.9. Экстренное помещение детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные организации социального обслуживания детей.

4.10. Ведение Регистра получателей срочных социальных услуг.

4.11. Участие в работе выездной Мобильной бригады, Дней профилактики на территории Назаровского района.

5. Прием на социальное срочное обслуживание

5.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5.3. Обслуживание граждан осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения.

5.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется руководством Учреждения, заведующим отделением.

7.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

8. Ответственность

Отделение несет ответственность:

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

8.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.