

Положение
о социально - реабилитационном отделении для граждан пожилого
возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Назаровского района»

1. Общие положения

1.1. Социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее Отделение) создается для предоставления услуг по социальной реабилитации инвалидов, детей - инвалидов, направленных на восстановление утраченных гражданами социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничения жизнедеятельности.

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Назаровского района» (далее Учреждение), не является юридическим лицом.

1.3. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.4. Нормативными основаниями, регламентирующими деятельность отделения, являются:

- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52143-2013 Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53347-2014 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Качество социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52885-2013 «Социальные услуги семье»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п; «Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания;
- Устав Учреждения;
- должностные инструкции специалистов отделения;
- настоящее Положение.

1.5. Деятельность Отделения строится при тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, администрацией Назаровского района, управлением социальной защиты населения администрации Назаровского района, управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Назарово и Назаровском районе, краевыми государственными бюджетными учреждениями здравоохранения «Назаровская районная больница № 2», «Степновская участковая больница».

1.6. Трудовые отношения с работниками Отделения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору, заместителю директора.

2.3. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

2.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.5. Отделение строит свою работу на основе плана работы.

2.6. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

3. Основные задачи Отделения

3.1. Основными задачами деятельности отделения являются:

- оказание различных видов социальных услуг гражданам с ограниченными возможностями, в том числе детям с ограниченными возможностями по социальной реабилитации, направленных на реактивизацию (переориентацию с пассивного образа жизни на активный), ресоциализацию (возобновление социальных связей), интеграцию и реинтеграцию (возвращение в общество), снятие остроты собственной

социальной малозначимости, осуществление возможной адаптации к условиям проживания;

- своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального, физического и психологического статуса на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года, закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;

- выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

4.Функции Отделения

4.1. Предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

4.3. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.4. Оказание дополнительного вида социальных услуг «Домашнее визитирование» детям с ограниченными возможностями.

4.5. Содействие в организации оздоровления и отдыха детей с ограниченными возможностями.

4.6. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий, выполнении индивидуальной программы реабилитации (МСЭ) граждан с ограниченными возможностями.

4.7. Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Ведение Регистра получателей социальных услуг.

4.9. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

4.10. Содействие в предоставлении социального сопровождения гражданам с ограниченными возможностями, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей-инвалидов в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

4.11. Участие в работе выездной Мобильной бригады, Дней профилактики на территории Назаровского района.

4.12. Организация проведения мероприятий с инвалидами и семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями.

5. Прием на социальное обслуживание

5.1. Основанием для приема гражданина на социальное обслуживание с последующим предоставлением социальных услуг является индивидуальная программа, предоставленная гражданином специалистам Отделения.

5.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется руководством Учреждения, заведующим отделением.

7.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

8. Ответственность

Отделение несет ответственность:

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

8.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

8.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.